

COMUNE DI LATINA

SERVIZIO MOBILITA'

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE GENERALE DELLA NUMERAZIONE CIVICA SUL TERRITORIO COMUNALE

ART.1 – OGGETTO

Il servizio ha per oggetto:

- a) la rilevazione generale di tutte le unità immobiliari e di tutte le unità ecografiche presenti sul territorio comunale; la rilevazione prevede l'obbligo di eseguire i sopralluoghi necessari per la raccolta dei dati;
- b) l'assegnazione e revisione della numerazione civica esterna ed interna, secondo quanto stabilito dagli artt.10 della legge 24 dicembre 1954 n.1228 (ordinamento delle anagrafi della popolazione residente), 42 e 43 del D.P.R. 30 maggio 1989 n.223 (approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente), e dalle disposizioni emanate dal Ministero dell'Interno e dall'Istituto Nazionale di Statistica;
- c) la fornitura e posa in opera delle piastrelle occorrenti per la numerazione civica esterna ed interna di tutti i fabbricati compresi nel territorio del Comune di Latina
- d) fornitura e posa in opera di targhe viarie in lamiera di alluminio mis. cm.80x25 bifacciali

ART.2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto deve intendersi dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione del servizio fino al 30/12/2005.

ART.3 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato mediante espletamento di una gara a mezzo di pubblico incanto, ai sensi dell'art.6, 1°comma, lettera a) del D.Lgs. 157/95 e s.m.i., al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.23, 1°comma lettera b), secondo gli elementi di valutazione riportati di seguito:

A) PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

A1) QUALITA' DEL PROGETTO consistente in :

- a) indagine, analisi del territorio e pianificazione delle varie fasi in relazione alla dimensione territoriale;
- b) realizzazione della banca dati, rappresentazione dei dati raccolti con possibilità di ricerca flessibile negli archivi cartacei e magnetici forniti;

- c) assistenza accessoria e servizi aggiuntivi messi a disposizione, per i diversi compiti previsti durante tutto lo svolgimento del progetto stesso;

N.B.: Al progetto dovranno essere allegati i campioni del materiale da installare.

max punti 40

A2) STRUMENTI, RISORSE, KNOW-HOW consistenti in:

- a) numero delle persone che si intende utilizzare, loro esperienza professionale, modalità d'impiego, attrezzature e strumenti informatici;
- b) precedenti significative esperienze per identici servizi, oltre a quanto richiesto nel successivo art.6, lettera c), con indicazione degli importi, della data di affidamento e dei comuni appaltanti oltre alla dichiarazione, da parte di questi ultimi, di svolgimento a regola d'arte di tali servizi.

max punti 30

TOTALE A1+A2 = max punti 70

B) PREZZO

Per la rilevazione di numeri civici ESTERNI: N.27.000. (ventisettemila) x € 8,78 cad.+ iva

Per la fornitura e posa in opera di numeri civici ESTERNI:
N.6.000. (seimila) x € 9,30 cad.+ iva

Per la rilevazione di numeri civici INTERNI: N.18.000. (diciottomila) x € 8,78 cad.+ iva

Per la fornitura e posa in opera di numeri civici INTERNI:
N..18.000. (diciottomila) x € 2,50 cad.+ iva

Per la fornitura e posa in opera di TARGHE VIARIE comprensive di palo di sostegno ed eventuale rimozione del palo esistente N.950 (novecentocinquanta) x €118,27 cad.+iva

Sui corrispettivi indicati sarà applicato il ribasso unico percentuale indicato dalla ditta medesima in sede di presentazione dell'offerta. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto ai corrispettivi su indicati.

La ditta deve garantire il prezzo indicato nell'offerta per tutti gli anni della durata dell'appalto.

L'importo stimato onnicomprensivo posto a base d'asta è pari ad € 608.256 (IVA esclusa).

La presentazione dell'offerta da parte della ditta non è vincolante per l'aggiudicazione dell'appalto da parte del Comune che si riserva la facoltà di aggiudicare o meno il servizio previa valutazione della convenienza dell'Ente sulla maggiore offerta presentata sia sotto l'aspetto economico sia tecnico-operativo.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico economico, nessuno dei progetti-offerta presentati.

ART.4 – CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DA IMPIEGARE

Le piastrelle per la numerazione civica esterna di tutto il territorio comunale dovranno essere in ABS anti UV dimensioni cm.12 x 18 con spessore mm. 5 predisposte per la numerazione intercambiabile, con esclusione di fori a trapano, con cifre intercambiabili di colore nero comprensive di viti in acciaio inox per il montaggio sulla mattonella, pellicola classe I° certificata 7 anni bordo blu, con dicitura "COMUNE DI LATINA" e stemma a comunale a colori.

Le piastrelle per la numerazione civica interna in ceramica artistica di forma ovale avranno le dimensioni di cm. 8 x 6 con numeri blu cobalto e riportanti la dicitura "Interno"; cottura della mattonella 900 gradi centigradi.

Il supporto dei segnali nome strada è realizzato in lamiera di alluminio spessore 25/10 di mm scatolato sul perimetro e munito sul retro di attacchi speciali o di traverse di irrigidimento per il fissaggio, con apposite staffe ai sostegni tubolari. La finitura della faccia anteriore è ottenuta in pellicola retroriflettente a normale risposta luminosa (classe 1^ garanzia oltre 7 anni) pezzo unico serigrafato per i segnali per i quali tale procedimento è previsto.

ART.5 – GESTIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'incarico dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria con la propria organizzazione d'impresa ed a proprio ed esclusivo rischio nelle varie fasi in intervento.

Sarà, inoltre, a carico della Ditta aggiudicataria tutto il materiale occorrente per la rilevazione e quant'altro necessario all'espletamento del servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, previdenziali ed assistenziali, antinfortunistica verso terzi, sono a carico della Ditta aggiudicataria del servizio che ne è la sola responsabile.

E' escluso, inoltre, ogni azione e/o diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Latina.

In ogni momento dello svolgimento delle operazioni, la Ditta aggiudicataria dovrà tendere al raggiungimento del consenso del cittadino, attuando una prassi non burocratica o vessatoria.

Il personale, durante lo svolgimento del servizio, dovrà mantenere un contegno corretto. La Ditta aggiudicataria si impegna a richiamare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune saranno in questo senso impegnative per la Ditta aggiudicataria.

Il personale impiegato per la rilevazione, dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento con fotografia, rilasciato dal Comune.

Per l'attivazione del servizio il Comune metterà a disposizione la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

Tale documentazione consiste:

- Mappe del territorio comunale
- Elenco dei capi famiglia ordinato per via fornito sia su supporto cartaceo che in floppy disk o nastro magnetico
- Stradario del Comune di Latina.

Lo sviluppo operativo del servizio dovrà essere definito in fasi di intervento come in seguito precisate sotto la diretta sorveglianza del Dirigente del servizio Mobilità e del Responsabile del Servizio Anagrafe e Stato Civile del Comune.

FASE 1 – RILEVAZIONE

- Attivazione del maggior numero di procedure comunicative, oltre a quelle già previste istituzionalmente dal Comune, in grado di informare i cittadini e ottenere la collaborazione per il migliore espletamento del servizio.
- Rilevazione di tutte le unità immobiliari: abitative, produttive e commerciali presenti sul territorio con relativa segnalazione della numerazione esterna mancante, deteriorata o da sostituire assegnazione ed applicazione di tutta la numerazione interna in conformità alle norme richiamate al precedente art.1;

- Compilazione, per ogni unità immobiliare, di una scheda che contenga i dati necessari alla predisposizione della documentazione del nuovo stradario del Comune.
- Acquisizione dei dati delle rilevazioni su computer per la costruzione della Banca dati.
- Definizione delle posizioni particolari e delle eventuali variazioni proposte e necessarie con il Responsabile del Servizio Anagrafe e Stato Civile.

FASE 2 – POSA IN OPERA

- Posa in opera delle piastrelle dei numeri civici esterni ed interni.
- Correzione delle liste di rilevazione per le posizioni riscontrate durante la rilevazione e la posa in opera.
- Compilazione degli elenchi delle unità ecografiche rilevate.

FASE 3 – ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO

- Consegna della Banca dati periodica, con scadenza concordata con il Comune, su dischetti in formato ASCII dei documenti di rilevazione; consegna di tutte le liste e tabulati richiesti. La Ditta deve garantire, senza alcun onere aggiuntivo, che la Banca dati costituita su computer potrà essere trasferita in ogni momento, e quando il Comune lo riterrà più opportuno, su altro sistema informativo che sia in grado semplicemente di leggere archivi ASCII registrati su supporti magnetici.

ART.6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla selezione ditte individuali e imprese costituite in forma di società di persone, società commerciali o di società cooperative, nonché raggruppamenti appositamente costituiti tra i soggetti sopra menzionati come da art.11 del D.Lgs. 157/95 così come sostituito dall'art.9 del D.Lgs.65/2000.

ART.7 – DOCUMENTAZIONE E REQUISITI RICHIESTI ALLA DITTA

La documentazione ed i requisiti richiesti alla ditta, sono i seguenti:

- a) Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio come esercente attività di servizi in quanto attività prevalente rispetto alla fornitura delle piastrelle di numerazione civica e aggiornamento cartografia. Nel caso di raggruppamento temporaneo di più imprese concorrenti, tale documentazione deve essere prodotta da tutte le ditte del raggruppamento;
- b) Fatturato d'impresa per servizi di numerazione civica presso i Comuni assimilabili a quelli oggetto della gara, negli ultimi due esercizi 2001 – 2002 per un importo di almeno €.1.250.000,00 (IVA esclusa). Nel caso di raggruppamento temporaneo di più imprese concorrenti, tale importo fatturato dovrà essere posseduto almeno del 50% dalla ditta mandataria, il restante cumulativamente dal raggruppamento.
- c) Esperienza maturata in almeno 10 servizi assimilabili (censimento e fornitura e posa in opera della numerazione civica e aggiornamento della cartografia comunale) a quelli oggetto del presente appalto e, più precisamente, abbiano svolto tali servizi sull'intero territorio comunale per conto di altri comuni, di cui almeno 1 con popolazione non inferiore a 100.000 abitanti capoluogo di provincia per importo non inferiore a €.500.000,00 e aver svolto o di aver in corso d'opera un comune con popolazione pari o superiore al Comune di Latina capoluogo di provincia per la rilevazione generale di tutta la numerazione civica esterna ed interna.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di più imprese tale requisito deve essere posseduto da almeno una ditta.

N.B.: Non saranno considerati servizi prestati in data antecedente l'anno 1998.

- d) Esecuzione della revisione e/o aggiornamento della toponomastica in almeno un comune capoluogo analogo al Comune di Latina per un importo non inferiore a Euro 100.000.
- e) Dichiarazione circa l'insussistenza di condizioni ostative all'assunzione di appalti pubblici per forniture di beni e servizi. Nel caso di raggruppamento temporaneo di più imprese concorrenti, tale documentazione deve essere prodotta da tutte le ditte del raggruppamento;
- f) Capitale sociale almeno pari a € 180.000; nel caso di A.T.I. tale capitale deve essere detenuto per almeno il 50% dall'impresa Capogruppo, il restante cumulativamente dal raggruppamento;
- g) Possesso della certificazione della serie ISO 9000 relativamente al settore della numerazione civica. Nel caso di raggruppamento temporaneo di più imprese concorrenti, il requisito citato dovrà essere posseduto da tutte le imprese.

Il Comune si riserva, se lo riterrà necessario, di invitare i concorrenti a precisare ed a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 8 – PAGAMENTI

I costi relativi alla installazione ed aggiornamento della numerazione civica interna ed esterna saranno posti a totale carico dell'utente ai sensi degli artt.10 della legge 24 dicembre 1954 n.1228 (ordinamento delle anagrafi della popolazione residente), 42 e 43 del D.P.R. 30 maggio 1989 n.223; l'Amministrazione provvederà ai pagamenti mediante anticipazioni di cassa.

Ai costi relativi alla revisione ed aggiornamento della toponomastica si provvederà con i fondi del bilancio comunale.

Il pagamento delle prestazioni avverrà a stati avanzamento lavori ogni 3 mesi, dietro presentazione di fattura e previa verifica della regolarità e quantità delle prestazioni svolte.

Qualora la prestazione venga terminata prima della scadenza prevista dal contratto, si procederà al saldo del corrispettivo, previa verifica da parte dell'ufficio competente della corretta esecuzione del servizio.

ART. 9 – SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito secondo le prescrizioni dell'art.18 della L.19/03/90 n.55 e successive modifiche e integrazioni. In ogni caso, dovrà essere autorizzato dal Comune di LATINA.

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare nell'offerta la parte dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi.

ART. 10 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà prestare una cauzione pari al 5% dell'importo complessivo contrattuale mediante deposito in contante ovvero fideiussione bancaria o Istituto assicurativo abilitato. In caso di fideiussione assicurativa dovrà essere prevista espressamente la clausola di rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta del Comune.

Il deposito potrà essere legittimamente incamerato dal Comune, oltre in caso di inadempimento di una sola delle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria, anche per eventuali risarcimenti di danni, nonché per il rimborso di somme pagate per fatto della Ditta aggiudicataria.

Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta aggiudicataria potrà essere obbligata ad integrare la cauzione di cui il Comune dovesse avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione dell'appalto.

La cauzione sarà svincolata dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione e comunque a seguito di espressa liberatoria da parte del Comune.

ART. 11 – PENALITA'

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità di Euro 1.500, raddoppiabile in caso di recidiva.

La penalità per il ritardo nella consegna dei dati è stabilita nella misura di € 50,00, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.

L'importo della penale sarà trattenuto sull'ammontare delle fatture non ancora pagate e, in difetto, sulla cauzione.

ART. 12 – SUPERVISIONE E CONTROLLO DEL COMUNE

Il Comune si riserva il diritto di eseguire, in ogni momento, a sua cura e spese, ispezioni, verifiche e controlli sulla Ditta aggiudicataria, al fine di accertare il regolare andamento del servizio; si riserva, altresì, il diritto di approvare i programmi e la modulistica utilizzati, nonché le procedure eseguite.

Eventuali contestazioni dovranno essere notificate all'impresa mediante lettera raccomandata AR, nella quale dovranno essere elencate le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro delle contestazioni notificate, dovrà essere effettuato in contraddittorio tra le parti interessate entro e non oltre 30 giorni dalla data della sopra citata raccomandata AR.

ART. 13 – POLIZZA ASSICURATIVA

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario che si obbliga a presentare all'Ufficio Mobilità, a seguito della comunicazione di aggiudicazione, una apposita polizza assicurativa di R.C. con massimali di Euro 100.000 per danni a cose e di Euro 500.000 per danni a persone.

L'affidatario si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche in conformità alle vigenti norme in materia.

L'affidatario si obbliga, altresì, a depositare prima della firma del contratto il Piano Operativo della Sicurezza.

ART. 14 – RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Le notizie relative all'attività oggetto della presente convenzione, comunque venute a conoscenza del personale dell'impresa in relazione o meno all'esecuzione degli impegni contrattuali, non debbono, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte dell'azienda o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi a da quelli contemplati nel presente atto.

In ogni caso di inadempienza grave, determinata dal mancato rispetto degli obblighi di riservatezza e segreto d'ufficio, il Comune, previa contestazione dell'addebito e previa valutazione delle deduzioni dell'impresa, oltre a chiedere il risarcimento degli eventuali danni e salvol'applicazione di norme penali e/o civili ove previsto, può risolvere il contratto per fatto o colpa dell'impresa.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

L'Amministrazione si riserva di chiedere la risoluzione del contratto in qualsiasi momento per comprovata inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria alla clausole contrattuali.

L'appalto potrà essere risolto, altresì, qualora la Ditta aggiudicataria non abbia eliminato, entro il termine assegnatogli, le inadempienze contestategli, nei seguenti casi:

- Irregolarità continuate ed abusi reiterati nell'esecuzione del servizio;
- Scoperta preesistente o verificata sopravvenienza di cause di incompatibilità.

La facoltà di cui sopra, potrà essere esercitata dopo inoltro alla Ditta aggiudicataria di diffida di adempiere, contenente l'indicazione di un termine prestabilito.

In caso di risoluzione del contratto, per colpa dell'Appaltatore, l'Amministrazione provvederà all'immediato incameramento della cauzione oltre a rivalersi per quanto concerne le spese necessarie per l'indizione di una nuova gara, fatti salvi eventuali ulteriori danni.

ART. 16 – VARIAZIONI

La quantità della fornitura indicata all'art.3-B del presente capitolato sono da intendersi indicative e non vincolanti per il Comune.

Sarà, pertanto, possibile nel corso di vita del contratto, che le stesse siano soggette ad oscillazioni in più o in meno, nel limite massimo di un quinto del valore complessivo dell'appalto.

ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, comprese eventuali spese di registrazione, saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Qualora insorgessero controversie in merito all'interpretazione ed esecuzione dell'appalto di cui al presente capitolato ed al successivo contratto, che non siano risolte in via bonaria, queste saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario del Foro di Latina.

Qualora la ditta aggiudicataria non elegga il proprio domicilio legale, questo si intende presso il Comune di Latina.

ART. 19 – RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente.

Il Dirigente
Dott. Ing. Lorenzo Le Donne

Latina,